

PATVIRTINTA  
Klaipėdos rajono turizmo  
informacijos centro direktorės  
2017 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-2

**KLAIPĖDOS RAJONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO  
J. GIŽO ETNOGRAFINĖS SODYBOS FILIALO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos rajono turizmo informacijos centro J. Gižo etnografinės sodybos (toliau – filialas) filialo vadovas (toliau – filialo vadovas) yra specialistų grupės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Filialo vadovas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Filialo vadovo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių ar sveikatos mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę negu 2 metų darbo patirtį turizmo srityje, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą bei dvi užsienio kalbas.
  - 4.2. žinoti filialo nuostatus ir struktūrą, filialo veiklos sritis;
  - 4.3. žinoti darbo organizavimo tvarką, savarankiškai organizuoti ir planuoti savo darbo veiklą;
  - 4.4. išmanyti darbo teisės pagrindus;
  - 4.5. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
  - 4.6. mokėti kaupti, valdyti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas;
  - 4.7. būti kūrybiškas, iniciatyvus tolerantiškas, darbštus, laikytis darbo etikos;
  - 4.8. mokėti dirbti kompiuteriu, naudotis internetu, elektroniniu paštu ir kita biuro įranga;
  - 4.9. turi išklausti saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Filialo vadovas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. filialo administracinės veiklos planavimas ir organizavimas, veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimas;
  - 5.2. informacijos apie Jono Gižo etnografinę žvejų sodybą rengimas ir teikimas lankytojams;
  - 5.3. informacijos teikimas apie Klaipėdos rajono turizmo objektus ir turistines paslaugas, kitus turizmo objektus;

- 5.4. turistinių maršrutų sudarymas;
- 5.5. „ŽUVIES KELIO“ edukacijų vedimas;
- 5.6. suvenyrų, bilietų pardavimas;
- 5.7. turistinės, istorinės informacijos, fotofiksacijų kaupimas;
- 5.8. informacijos ruošimas leidiniams, interneto puslapiui, facebook profiliui;
- 5.9. rūpinasi tinkamu filialo turto, įskaitant filialo pastatus, valdymu ir naudojimu;
- 5.10. elektroninio pašto tikrinimas, bendravimas elektroniniu būdu su klientais savo kompetencijos ribose;
- 5.11. filialo metų veiklos programos, metų veiklos ataskaitos bei darbo planų rengimas;
- 5.12. teikia Klaipėdos rajono turizmo informacijos centro direktoriui svarstyti filialo veiklos ir kitus klausimus bei siūlymus darbo ir plėtros klausimais;
- 5.13. nedelsiant informuoja Klaipėdos rajono turizmo informacijos centro direktorių apie iškilusias problemas, sprendžia operatyvius valdymo klausimus ir priima sprendimus savo kompetencijos ribose;
- 5.14. vykdo filialo turto metinę inventorizaciją;
- 5.15. formuoja ir palaiko teigiamą filialo įvaizdį;
- 5.16. palaiko ryšius su filialo rėmėjais, plėtoja bendradarbiavimą su vietos bendruomene.
- 5.17. atstovauja filialui savo kompetencijos ribose;
- 5.18. pristato turizmo išteklius tarptautinėse parodose, verslo misijose, miestų šventėse;
- 5.19. filialo vadovas atsakingas už vandens turistinio inventoriaus ir sodybos teritorijos nuomą;
- 5.20. be visų išvardintų pareigų, filialo vadovas vykdo ir kitus filialo steigėjo nurodymus.

Susipažinau ir sutinku

Filialo vadovė

(pareigos)

2018-11-22

(data)

Steigėjas

(parašas)

Intarė Mikociūnė

(vardas, pavardė)