

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KLAIPĖDOS RAJONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kvietinių g. 5, LT-96122 Gargždai, tel. (8 46) 473416

faks. (8 46) 473416, el.p. info@klaipedadistrict.lt

Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 163715766

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Prie 2017 m. finansinių ataskaitų**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Klaipėdos rajono turizmo informacijos centro buveinė: Kvietinių g. 5, LT-96122 Gargždai. Įmonės kodas: 163715766.

2. Klaipėdos rajono turizmo informacijos centras (toliau-TIC) įsteigtas 2001-05-03. Steigėjas Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

3. 2010-06-28 registru centre įregistruotas J.Gižo sodyboje (Drevernos k.) turizmo informacijos centro filialas.

4. 2004-04-22 Gargždų turizmo informacijos centrui suteiktas paramos gavėjo statusas.

5. 2012-11-29 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-688 „Dėl Gargždų turizmo informacijos centro pavadinimo keitimo ir nuostatų tvirtinimo“ nuo 2013-01-01 pakeistas įstaigos pavadinimas į Klaipėdos rajono turizmo informacijos centrą.

Turizmo informacijos centro pagrindinė veikla:

1. Turistinės informacijos teikimas apie lankytinas vietas.
2. Informacijos teikimas apie visų tipų keliones, ekskursijas.
3. Informacijos teikimas apie apgyvendinimo paslaugas ir maitinimo įstaigas.
4. Informacijos teikimas apie kaimo turizmo sodybas Klaipėdos rajone.
5. Minijos žemupio regatos organizavimas.
6. Dviračių žygio „Vėjas ratuose“ organizavimas.
7. Dalyvavimas tarptautinėse parodose, misijose.
8. Žemėlapių, suvenyrų, atviručių ir kitų leidinių pardavimas.
9. Edukacinės programos „Žuvies kelias“ organizavimas.

Klaipėdos rajono turizmo informacijos centras yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį anspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą „Swedbank“ banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo rinkinius.

6. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. paskutinės dienos duomenis

7. Klaipėdos rajono turizmo informacijos centre dirba 6 darbuotojai. Patvirtinti 4,75 etatai.

8. Įstaigoje finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais ir įstaiga rengia pilnas metines finansines ataskaitas

**II. APSKAITOS POLITIKA**

9. Pagrindiniai apskaitos politikos principai pritaikyti 2017 m. finansinėse ataskaitose yra šie:

**Finansinių ataskaitų forma**

10. Šios finansinės ataskaitos yra parengtos pagal finansų ministro 2013 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 1K, galiojanti Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos

Respublikos įmonių finansinės apskaitos įstatymą, VSAFAS apskaitos standartus ir kitais teisės aktų reikalavimais.

Apskaitai tvarkyti naudojam buhalterinė programa „Finas“, kuri pritaikyta apskaitą tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) Valstybės funkcijas;
- 2) Programą;
- 3) Lėšų šaltinį;
- 4) Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### **Finansinių ataskaitų valiuta**

11. Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

### **Nematerialusis turtas**

12. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas jei yra tikėtina, kad įstaiga gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

15. Nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-11-04 įsakymu Nr. AV-1267. „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko ir nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo“.

18. Programinė įranga.

19. Naujos programinės įrangos įsigijimo sąnaudos pripažįstamos nematerialiu ilgalaikiu turto, jei šios sąnaudos nėra kompiuterinės įrangos sudedamoji dalis. Programinė įranga yra amortizuojama per 2 metų laiką.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Išlaidos tokios kaip, remonto ir eksploatacijos, patirtos ilgalaikiam materialiajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo pateiktos, veiklos sąnaudomis.

23. Tais atvejais, kai galima aiškiai įrodyti, kad šių išlaidų dėka padidės ekonominė nauda ir šio ilgalaikio materialaus turto panaudojimas ir/ arba pailgės jo numatytas tarnavimo laikas, išlaidos yra kapitalizuojamos, pridėdant jas prie ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertės.

24. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 eurų, likvidacinė vertė - 0,29ct.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvėjimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

26. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

Eilės Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1	Pastatai	
1.1	Pastatai	80
1.2	Tašytų rastų pastatai	40
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Mediniai	20
2.2	Kiti statiniai	20
3	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	5
4.	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
4.2	Kitos transporto priemonės	10
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	8
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3	Kopijavimo ir kita dokumentų dauginimo priemonės	4
5.4	Kita biuro įranga	4
6.	Kitas ilgalaikis turtas	
6.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

27. Kai įstaigoje apskaitomas ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiui materialiam turtui požymių, šis turtas nurašomas.

28. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

#### Atsargos

29. Atsargas įstaigoje sudaro žaliavos, medžiagos, ūkinis inventorių ir prekės, skirtos perparduoti.

30. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedamos gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis, tą laikotarpį, kai buvo patirtos.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įrašoma į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir vertinė išraiška.

33. Atsargos įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančia oficialia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta ir užsienio valiutos keitimo kursiniu santykiu.

#### Finansinis turtas

34. Įstaiga finansinio turto neturi.

#### Gautinos sumos

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

36. Debitoriniai įsiskolinimai yra laikomi abejotinais, jei įstaiga negali jų susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo.

37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir jų ekvivalentai**

38. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose:

Atsiskaitomoji sąskaita	Suma	Finansavimo šaltinis
LT067300010002530193		Savivaldybės biudžetas pagal programas.
LT667300010002530180		Kitos lėšos (pavedimų).
LT427300010105882463		Įplaukos už paslaugas (lėšos už paslaugas).
<b>Iš viso:</b>		

39. Įstaigos laikomi pinigai banko sąskaitose aptariami pastaboje (Pastaba Nr.11)

### **Finansavimo sumos**

40. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

41. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir TIC gautus arba gautinus pinigus, ir turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

42. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

43. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

44. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriklausomos nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Įsipareigojimai**

46. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir prisiimtam įsipareigojimui sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17 –ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 18 –ąją VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 9-ąją VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

47. Finansinius įsipareigojimus pripažįstame įsigijimo savikaina.

48. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitoje grupuojami pagal trukmę į ilgalaikius, trumpalaikius.

49. Pagal pobūdį į atidėjinius, mokėtinas finansavimo sumas ir t.t.

50. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai apskaitoje registruojami sąskaitų plano 6 klasėje.

51. Ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus metų gale būtina suderinti ir inventorizuoti.

52. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai gali būti nurašomi kai įvykdomi, apmokamas įsipareigojimas, įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos padengimo susitarimą, įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

## **Finansavimo ir pagrindinės veikos pajamos**

53. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, vadovaujantis 10 - uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“, kai tikėtina, kad įstaiga gaus ekonominę naudą ir kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą.

54. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą pati ataskaitinį laikotarpį.

55. Pajamos skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

56. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatyta veiklą.

57. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirta pagrindinei veiklai, priskiriamos kitai veiklai.

58. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždarytos. Visų per ataskaitinius metus patirtų pajamų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę turi būti perkelti į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## **Pagrindinės veiklos sąnaudos**

59. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

60. Sąnaudos gali būti pripažįstamos pagal sąskaitą faktūrą, darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kvitą, sutartį.

61. Sąnaudos grupuojamos į socialinių išmokų sąnaudas, finansavimo sąnaudas, pagrindinės veiklos sąnaudas, kitos veiklos sąnaudas, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas.

62. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždarytos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę turi būti perkelti į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## **Ataskaitose neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai.**

63. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose, kadangi tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

## **III PASTABOS**

### **P03 Nematerialus turtas**

64. TIC turi šio nematerialaus turto: programinę įrangą ir kitą nematerialųjį turtą.

65. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Buhalterinė progama visiškai amortizuota, bet naudojama veikloje. Jos savikaina 666,13 eurų, likutinė vertė – 0,30ct.

66. Kitas turtas – skaitmeninis žemėlapis. Žemėlapis jau amortizuotas. Įsigijimo savikaina 300,62 eurų likutinė vertė - 0,29 ct. Internetinė svetainė, kurios įsigijimo vertė - 2000 eurų, likutinė vertė - 1233,41 ir filmas apie Klaipėdos rajoną savikaina - 6000,00 eurų, likutinė vertė - 2750,00 eurų.

67. Priedas (lentelė 21-23 psl.).

### **P04 Ilgalaikis materialus turtas**

68. TIC yra nustatytos IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas. 2014-12-31 direktorės įsakymu Nr. 48 buvo patvirtinti nusidėvėjimo normatyvai.

69. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pateikta pagal 1 priede nustatyta formą.

70. TIC ilgalaikio materialaus turto turi už 404686,54 eurų.

71. 2015-sausio mėn. buvo atstatytas nusidėvėjimas J.Gižo sodybos pastatui, kuris buvo registruotas kaip gyvenamas pastatas. Kadangi šis objektas yra kultūros paveldas, tai visa suma 111154,39 perkeliama iš „gyvenamųjų pastatų“ grupės į „Nekilnojamos kultūros vertybės“ grupę.

72. TIC užbalansinėje sąskaitoje yra iškeltas pavogtas turtas, kuriam suėjęs senaties terminas, bet negauname iš policijos atsakymo.

73. Priedas (lentelė 26-28 psl.).

#### **P05 Finansinis turtas**

74. Įstaiga finansinio turto neturi.

#### **P06 turtas atsirandantis iš nuomos , finansinės nuomos, ir kitų turto perdavimo sutarčių.**

75. Įstaiga nuomos neturi.

#### **P07 Biologinis turtas**

76. Įstaiga biologinio turto neturi.

#### **P08 Atsargos**

77. Atsargas įstaigoje sudaro žaliavos, ūkinis inventorių ir prekės, skirtos perparduoti.

78. Atsargų likutį 2017-12-31 sudaro prekės, skirtos perparduoti sumoje 1036,67 eurai.

79. Nurašytos, bet naudojamos atsargos ar ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

80. Priedas (lentelė 29-32 psl.).

#### **P09 Išankstiniai apmokėjimai**

81. Įstaiga metų gale užsiprenumeravo spaudą 2018 metams sumoje 128,00 eurai, pastatų draudimas 466,04 eurai ir už parodų plotus 1029,52 eurus apmokėjo iš anksto, o sąnaudos bus patirtos tik 2018 m.

Viso: 1623,56 eurai.

82. Priedas (lentelė 33 psl.).

#### **P10 Gautinos sumos**

83. Gautinas sumas įstaigoje sudaro 721,29 eurai - tai pirkėjų neapmokėtos sąskaitos už prekes ar paslaugas, 5467,67 eurai - tai sukauptos atostogų rezervas ir neapmokėtos sąskaitos iš biudžeto lėšų.

Viso: 6188,96 eurai.

84. Priedas (lentelė 34 psl.).

#### **P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

85. Įstaiga turi 4 sąskaitas banke. Tai einamoji, kur pervedamos finansavimo sumos TIC veiklai užtikrinti. Įplaukų už paslaugas ir nuomą sąskaita (spec.lėšos), kita sąskaita pavedimu. Tai sąskaita, į kurią suplaukia įvairios lėšos: paramos, projektų lėšos. Šioje sąskaitoje yra likutis 112,58 eurai. Kitais metais gavus sąskaitas jos bus apmokėtos iš šių pinigų. 2013 m. atidaryta dar viena bankinė sąskaita, skirta ES projektams.

86. Priedas (lentelė 35 psl.).

#### **P12 Finansavimo sumos**

87. TIC finansavimo sumos parodomos 20-ojo VSAFAS 4 priede.

88. Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo iš savivaldybės biudžeto:

- kitoms išlaidoms: 104536,78 eurai. (iš administracijos 610,00 eurai)
- atsargoms - 2000,00 eurai.
- ilgalaikiui turtui - 13000,00 eurai

Viso: 119536,78 eurai.

89. Finansavimas iš Valstybės biudžeto kitoms išlaidoms 1806,00 eurų.
90. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos - tai lešos gautos projektui vykdyti kitoms išlaidoms -0 eurų, metų gale padarytas perfinansavimas ilgalaikiui turtui-0,00 eurų.
91. Kitas finansavimas – tai parama 76,24 eurų.
92. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui - Sav. Administracijos -2843,48 eurai.
93. Buvo atstatytas finansavimo sumos kultūriniam paveldui 0,00
94. Priedas (lentelė 36-37 psl.).

### **P13 Finansiniai įsipareigojimai.**

95. Įstaiga turi trumpalaikių įsipareigojimų.
96. Tai sukauptas atostogų rezervas, skolos tiekėjams, kitos pervedamos sumos už suteiktas paslaugas.

### **P14 Įsipareigojimai atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo)**

97. Įstaiga yra gavusi pagal panaudą ilgalaikį turtą sumoje 3456,17eurai.
98. Priedas (lentelė 39 – 40 psl.).

### **P15 Atidėjiniai**

#### **P16 Suteiktos garantijos dėl paskolų**

98. Įstaiga atidėjinių ir suteiktų garantijų neturi.

#### **P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos.**

100. Įstaiga turi trumpalaikių mokėtinų sumų.
101. Tai sukauptas atostogų rezervas, skolos tiekėjams, kitos pervedamos sumos už suteiktas paslaugas 6653,25 eurai.
102. Priedas (lentelė 41 psl.).

#### **P18 Grynasis turtas**

103. Įstaiga turi išankstesnių metų 2760,96 eurų pervirši.
104. Šiais metais nuostolis – -380,64 eurai.
105. Atsakaitinių metų rezultatas 2380,32 eurai perviršio.
106. Priedas (lentelė 2 psl.).

#### **P19 Mokesčių pajamos**

#### **P20 Socialinių įmokų pajamos**

107. Šių pajamų įstaiga neturi.

#### **P21 Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

108. Įstaigos pajamas sudaro Finansavimo ir kitos pagrindinės veiklos pajamos.
109. Finansavimo pajamos matosi 2 priede. Kitos pajamos, tai įstaigos parduodami bilietai, už kuriuos gaunami komisiniai -561,28 eurai
- Parduodami leidiniai, suvenyrai – 262,14 eurai.
- Stovyklavimo paslauga - 290,00 -eurai.
- „Žuvies kelio“ edukacinės programos pajamos - 26993,53 eurai.
- Minijos regatos dalyvio mokestis - 1240 eurai.
- Parduota kelto bilietai - 6754,91eurai.
110. Viso 36101,86 eurų. Tai yra aprašyta bendrojoje dalyje.

111. Ataskaitiniu laikotarpiu uždirbta pajamų ir pervesta į savivaldybės biudžetą – 33730,00 eurų. Pravesta mažiau, nes tai buvo dalis lėšų iš biudžetinių įstaigų, kurių nereikia pervesti.

112. Priedas (lentelė 42 psl.).

### **P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

113. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos yra parodytos veiklos rezultatų ataskaitoje.

114. Priedas (lentelė 10 psl.).

### **P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

#### **P24 Finansinės rizikos valdymas**

115. Įstaigos informaciją apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta.

116. Priedas (Lentelė 42 psl.).

#### **P25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

#### **P26 Poataskaitiniai įvykiai**

#### **P27 Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus**

#### **P28 jungimai**

117. Įstaiga nieko neturi ir nieko nepildė.

#### **P29 Perėjimo nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS**

118. Šiais metais nepildėme.

#### **P30 Turtas, perduotas VĮ Valstybės fondui**

119. Nebuvo.

#### **P31 Numatomas ar vykstantis restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas.**

120. Įstaiga planuoja dirbti ir veiklos nenutraukti.

#### **P32 Sprendimai dėl teisinių ginčų**

121. Įstaiga neturi teisinių ginčų sprendimų.

Direktorė

Daiva Buivydienė

Finansininkė

Vida Kundrotienė